

INSTRUCȚIUNI PENTRU AUTORI

Stil și ghid pentru autori

În redactarea textelor, utilizarea termenilor tehnici este bine să fie expusă explicit. Acolo unde detaliile tehnice nu pot fi evitate, ele vor fi redactate în anexe, lăsând astfel textul accesibil pentru cititorii nespecialiști în domeniul lucrării. Este acceptată și prezentarea unor formalizări, dar acestea vor fi redactate, de regulă, tot în anexe. Totuși, în acele cazuri în care formalizarea este esențială, ea va putea fi inclusă în text dar trebuie să fie însoțită, pe parcursul expunerii, de interpretări și exemple clare.

Tematica articolelor și comunicărilor propuse spre publicare trebuie să fie conforme cu obiectivele stabilite de Regulamentul de organizare și funcționare CRIFST, dar nici alte tematici nu vor fi excluse de la publicare în măsura în care aduc contribuții semnificative în domeniul Istoriei și Filosofiei Științei și Tehnicii.

Cerințe de redactare

Lucrările vor fi prezentate în limba româna sau în engleză/franceză în MSWord cel puțin versiunea '97, format A5, cu fontul „Times New Roman” 10, cu diacritice care se regăsesc în „Symbols” (Times New Roman). La început va fi inserat un rezumat în limba engleză cu fontul „Times New Roman” 10 Bold, de cel mult 150 de cuvinte. Lucrările pot avea cel mult 16 pagini (incluzând anexele și bibliografia). În mod excepțional se admit și lucrări mai lungi.

Fiecare articol va fi trimis în format electronic. End-Note-le nu trebuie să fie utilizate.

Textul

LITERELE MARI vor fi utilizate numai pentru nume proprii și pentru substantivele care se referă la indivizi particulari.

DATELE CALENDARISTICE. Pentru date calendaristice, de exemplu, se va utiliza „14 iulie 1789”. Se va scrie „Secolul XX” și nu „Secolul douăzeci”.

ITALICELE. Vor fi utilizate pentru cuvinte nenaturalizate. Astfel: Weltanschauung.

Pentru acronime se omit punctele e.g. MP, USA.

NOTELE DE SUBSOL vor fi numerotate în ordine consecutivă.

REFERINȚELE la cărți sau articole vor respecta regulile domeniului lucrării.

Sponsorizare. Relații cu autorii.

Sponsorizarea asigură numai tipărirea publicației. Autorii nu sunt remunerați. De asemenea, un autor, odată publicat, trebuie să accepte introducerea sa în baza de date a recenzorilor, precum și obligația neremunerată de a elabora, la cererea Colegiului de redacție, recenzii ale materialelor trimise spre publicare.

Adrese pentru trimitere de articole

Adresa pentru trimitere de articole: gmnoema@yahoo.com

Note finale

1. Răspunderea pentru prezentarea și conținutul articolelor în forma finală tipăribilă, aparține exclusiv autorilor și este angajată prin mențiunea „bun de tipar” transmisă prin poșta electronică la adresa menționată la un punct anterior.

2. Lucrările care nu respectă instrucțiunile pentru autori sau care conțin greșeli gramaticale multiple nu vor fi admise spre publicare.

3. Obligatoriu, autorii trebuie să indice o adresă de e-mail pentru purtarea corespondenței cu Colegiul de redacție.